

# 委任状

記入日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

株式会社

個人情報保護管理者 殿

私はこのたび、申込日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日付「保有個人データ開示等請求書」における開示請求等の申込に関する権限を、下記代理人に委任します。

代理人

住所 〒 \_\_\_\_\_

(ふりがな)

氏名 \_\_\_\_\_

委任者との続柄 \_\_\_\_\_

委任者(開示請求等の対象者となる方)

住所 〒 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

※本状はすべて開示請求等の申込ご本人がご記入ください。